

**CENTRO PAULA SOUZA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE FRANCA
“Dr. THOMAZ NOVELINO”**

**ADRIANO RODRIGUES GOMES DA SILVA
ALEFF JOUNI RIBEIRO
FERNANDA CRISTINA MENEZES GALO**

MANUAL SISTEMA BIBLIOCPS

“Se a memória me falhar, vou a um livro ...mais importante que saber é saber onde encontrar”

Rubem Alves

**FRANCA/SP
2023**

SUMÁRIO

Como acessar o sistema da biblioteca da Fatec Franca?	3
Como acessar sistema BiblioCPS pelo site da Fatec Franca.	4
Localização do menu da biblioteca.	5
• Informações Gerais	5
• Pesquisa ao acervo	6
• Fontes de Informação	6
Pesquisa ao acervo	7
Login do acervo.	8
Página inicial do <i>login</i> no BiblioCPS.	9
Para alunos	9
Para professores ou funcionários	9
Detalhamento da tela para <i>login</i>	10
a. Botão Voltar:	10
b. Botão Entrar:.....	10
c. Botão Esqueci minha senha.....	10
d. Formulário de Dados de Acesso:	10
e. Opção de Manter-se conectado:	11
f. Informações Adicionais:	11
Painel de controle do usuário logado.....	12
Exemplo: busca por título Comportamento organizacional.	13
Código alfanumérico.	14
Filtrar a busca por outro tipo de material.	15
Filtrar a busca por tipo de material.	16
TG (Trabalho e Graduação).	17
RIC (Repositório Institucional do Conhecimento).	18
<i>Link</i> para localizar Repositório Institucional do Conhecimento.	19
Campo para pesquisar no Repositório Institucional do Conhecimento.	20
Exemplo de pesquisa por assunto no repositório.	21
Resultados pelo repositório pelo assunto.....	22
Exemplo de como RENOVAR material do acervo remotamente.	23
Exemplo de como RESERVAR material do acervo remotamente.	24
Como localizar mais informações sobre a biblioteca.....	25

Sejam muito bem-vindo(a)s ao nosso tutorial de acesso remoto ao sistema: **BiblioCPS**, sabemos o quanto é importante ter acesso facilitado às ferramentas e recursos que auxiliam na sua trajetória acadêmica. Assim, elaboramos este guia, um passo a passo para garantir que você possa navegar e utilizar nossa biblioteca *online* remotamente com confiança e eficiência.

Como acessar o sistema da biblioteca da Fatec Franca?

Antes de começarmos com o tutorial passo a passo, é importante que você acesse o site oficial da faculdade, Fatec Franca: [www.https://site.fatecfranca.edu.br](https://site.fatecfranca.edu.br).

[Clique aqui](#) para ser direcionado diretamente à página inicial, uma vez lá, siga as orientações detalhadas abaixo, para navegar até a biblioteca online.

Na figura 1 abaixo, no site da Fatec Franca, você observa a captura do topo da página inicial do site oficial da faculdade, esta imagem apresenta o design intuitivo e amigável do nosso portal. Logo no topo, o logo da instituição serve como um marco identificador, garantindo que você esteja no site correto.

Abaixo dele, a barra de navegação se estende horizontalmente, dividida em várias seções claramente rotuladas. Estas seções, ou opções de menu, são as portas de entrada para as diversas áreas e serviços que a faculdade oferece aos alunos e visitantes, desde informações gerais em "Início", passando por detalhes dos cursos em "Cursos", até informações sobre o processo seletivo em "Vestibular", cada seção é projetada para facilitar a busca e o acesso às informações.

Figura 1 – Como acessar sistema BiblioCPS pelo site da Fatec Franca.



Fonte: Site Fatec Franca.

Neste momento, retornamos à familiar página inicial apresentada anteriormente na **Figura 1**. Entretanto, o foco aqui é precisamente na opção "Biblioteca" na Barra de Navegação. É fundamental compreender a importância deste segmento, pois ele serve como sua principal entrada para os recursos e serviços bibliotecários online que a nossa instituição oferece.

Figura 2 – Localização do menu da biblioteca.



Fonte: Site Fatec Franca.

O design da nossa página foi desenvolvido pensando na facilidade de navegação para os nossos alunos, o que significa que mesmo as opções mais relevantes, como a "Biblioteca", estão posicionadas de maneira proeminente para fácil acesso. Ao observar a opção "Biblioteca", realçada nesta figura acima, você está no limiar de uma vasta coleção de conhecimento, preparada e organizada especialmente para auxiliá-lo em sua jornada acadêmica. Esta seção não é apenas um link, mas sim uma ponte para uma série de informações valiosas que estão ao seu alcance, com apenas um clique.

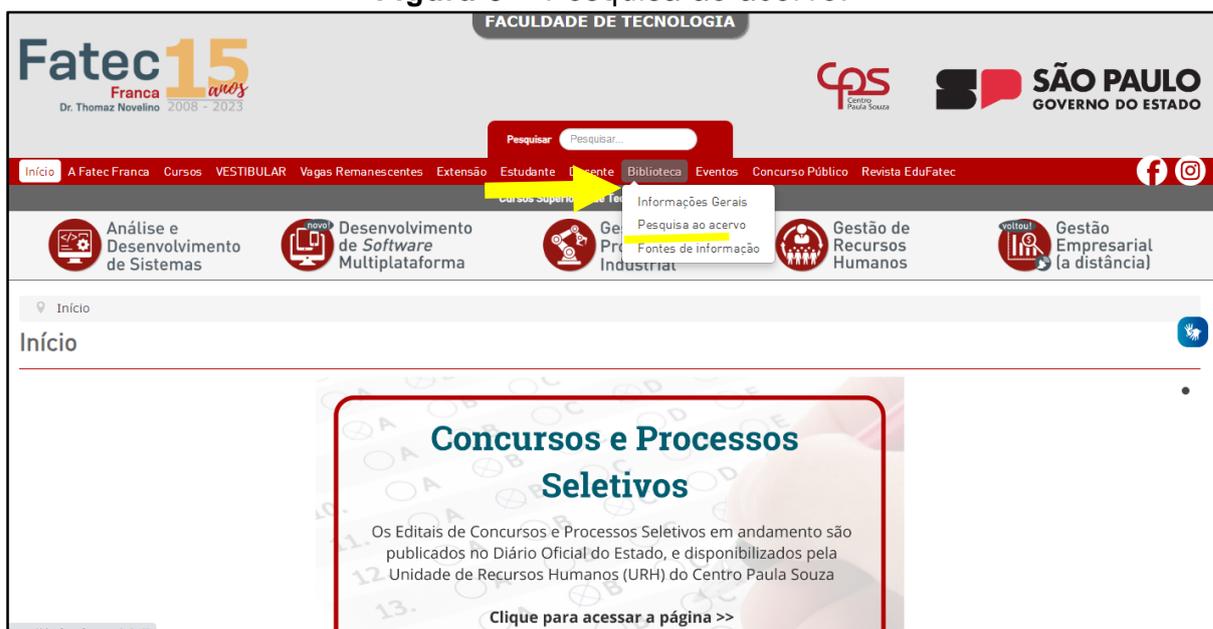
Ao passar o mouse sobre a opção "Biblioteca", como destacado em cor amarela, um menu suspenso se desvendará, revelando três sub-opções essenciais:

- **Informações Gerais**: nessa seção, você terá acesso a detalhes fundamentais sobre a biblioteca. Trata-se de uma panorâmica dos nossos serviços e infraestrutura, incluindo horários de funcionamento, informações de contato, procedimentos para renovação de empréstimos, entre outros aspectos importantes. É uma referência rápida e útil para quem deseja entender mais sobre o funcionamento e os recursos disponíveis no espaço físico da biblioteca.

- [Pesquisa ao acervo](#): este é o sistema da biblioteca, BiblioCPS, sistema para a pesquisa direta dos materiais disponíveis, sejam eles: livros, revistas, artigos ou outros. Ao acessar esta opção, você será conduzido a uma plataforma que lhe permite vasculhar, com precisão, o vasto acervo da biblioteca, identificando recursos que se alinham às suas necessidades acadêmicas.
- [Fontes de Informação](#): esta opção fornece diretrizes e referências sobre fontes externas de informação. São recursos complementares que podem enriquecer e ampliar sua pesquisa.

Para os propósitos deste tutorial e para mergulhar no universo de livros e demais materiais que temos a oferecer, dirija seu foco para "Pesquisa ao Acervo" e clique nesta opção, conforme ilustrado na figura abaixo:

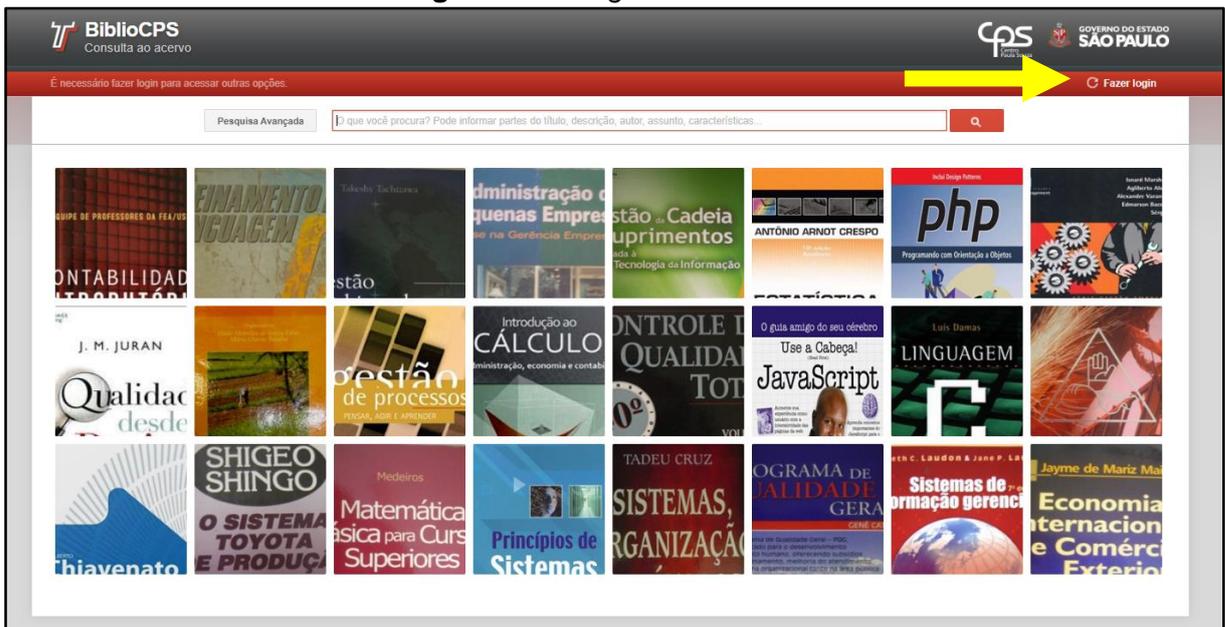
Figura 3 – Pesquisa ao acervo.



Fonte: Site Fatec Franca.

Na figura 3, você está diante da página inicial do acervo da biblioteca. À primeira vista, é possível observar várias capas de livros em destaque, são os livros mais emprestados, proporcionando uma visualização rápida de algumas das obras disponíveis na plataforma do "BiblioCPS", a biblioteca do Centro Paula Souza. Importante salientar que, embora essas obras estejam destacadas, nem todas podem estar disponíveis especificamente na unidade da FATEC Franca. Algumas podem pertencer a outras unidades da FATEC, por se rum sistema integrados do Centro Paula Souza.

Figura 4 – Login do acervo.



Fonte: Sistema BiblioCPS.

Agora, dirija sua atenção para o canto superior direito da página, logo abaixo do logo do "BiblioCPS". Aqui, você encontrará a opção "Fazer *Login*". Este é o ponto de entrada para os estudantes acessarem suas contas pessoais na biblioteca.

Ao efetuar o *login*, você poderá realizar diversas atividades, como: consultar, reservar livros, fazer *download* de trabalhos de graduação, verificar empréstimos ativos e renovar itens.

No próximo passo deste tutorial, exploraremos mais sobre o processo de *login* e como os estudantes podem acessar suas contas com segurança.

Figura 5 – Página inicial do *login* no BiblioCPS.

Fonte: Sistema BiblioCPS.

A imagem da **figura 5**, abaixo, detalha o processo de *login* para a plataforma do "BiblioCPS". Dependendo do seu perfil de usuário, o processo poderá variar:

Para alunos

Login: utilize seu RA ou o e-mail que foi cadastrado na biblioteca.

Senha: Se for seu primeiro acesso, a senha padrão é "123456". Recomendamos que, após o primeiro login, altere sua senha, por questões de segurança.

Para professores ou funcionários

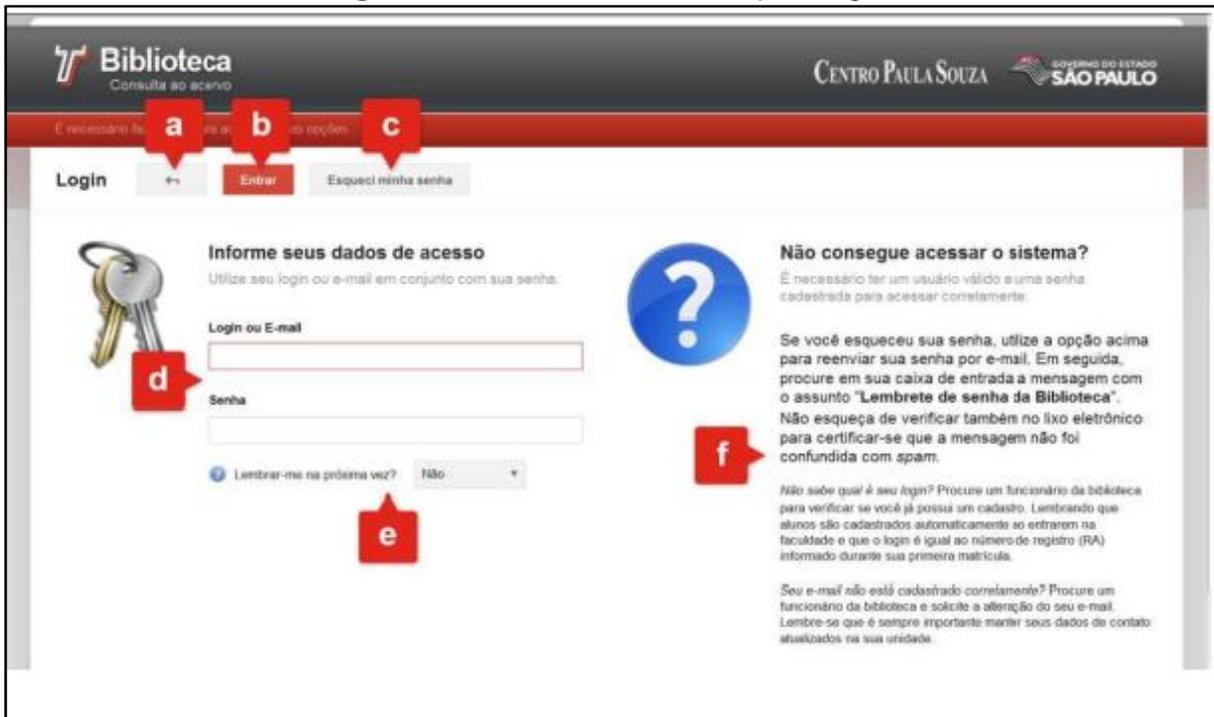
Login: o padrão é seu primeiro nome seguido por um ponto e seu último sobrenome. Por exemplo, "souza.mario". Alternativamente, você também pode usar o e-mail cadastrado na biblioteca.

Senha: no caso de professores ou funcionários, a senha será aquela que foi criada, individualmente por você.

A interface de *login* é intuitiva e direta, tornando o processo de autenticação rápido e seguro.

Não esqueça de manter sempre suas credenciais em sigilo e alterar regularmente sua senha para garantir a segurança da sua conta.

Figura 6 - Detalhamento da tela para *login*.



Fonte: Sistema BiblioCPS.

A imagem acima oferece uma visão mais pormenorizada da tela inicial de *login*, com marcações claras de cada funcionalidade importante disponível para os usuários. Abaixo, detalhamos cada um desses elementos:

- a. [Botão Voltar](#):** este botão, geralmente localizado no canto superior esquerdo ou em uma posição facilmente identificável, permite que o usuário retorne à página anterior, oferecendo uma forma simples de navegabilidade caso ele deseje visitar um conteúdo ou corrigir alguma informação.
- b. [Botão Entrar](#):** uma vez que você tenha inserido suas credenciais corretamente no formulário de *login*, clicar neste botão permitirá que você acesse a plataforma do "BiblioCPS".
- c. [Botão Esqueci minha senha](#):** Se você enfrentar problemas com sua senha ou a esquecer, este botão é sua solução. Ao clicar nele, uma nova senha será enviada para o e-mail que você cadastrou na biblioteca, garantindo que você possa recuperar seu acesso de maneira rápida e segura.
- d. [Formulário de Dados de Acesso](#):** Este é o local onde você inserirá suas credenciais, seja seu RA, e-mail ou *login* padrão (conforme o perfil de usuário), juntamente com sua senha.

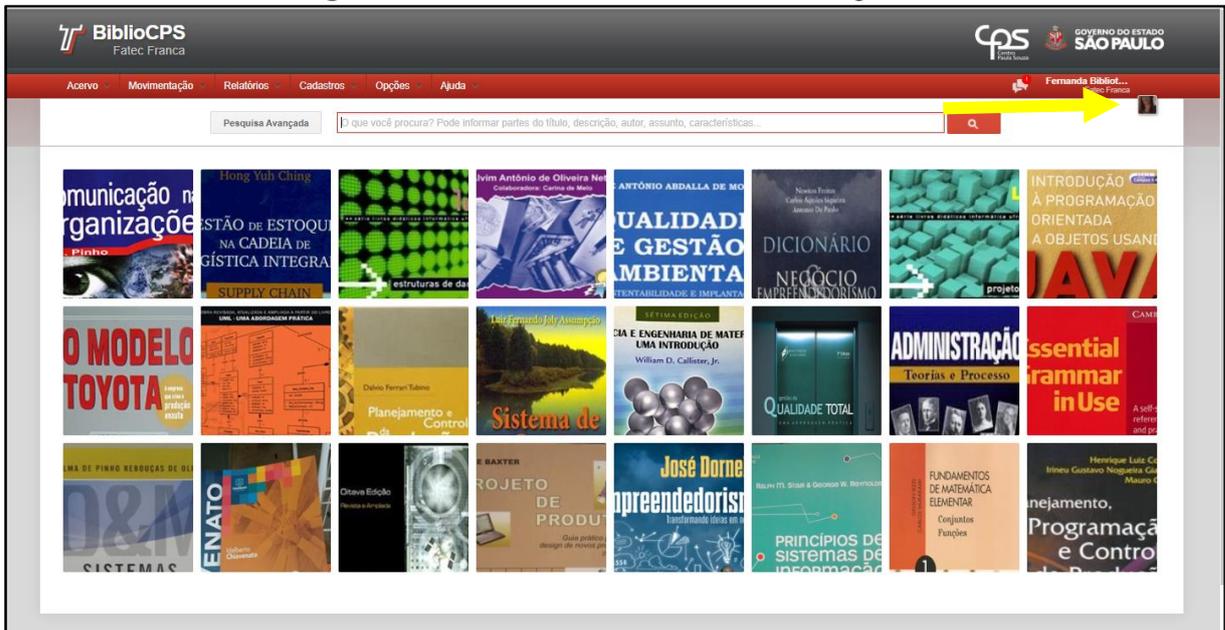
e. [Opção de Manter-se conectado](#): ao selecionar essa opção, o sistema lembrará de suas credenciais mesmo após fechar e reabrir o navegador. Isso pode ser útil para evitar ter que fazer *login* toda vez que você acessar a plataforma. No entanto, por razões de segurança, é aconselhável usar essa opção apenas em dispositivos pessoais e confiáveis.

f. [Informações Adicionais](#): nesta área, você encontrará informações úteis e diretrizes a serem seguidas caso enfrente problemas ao tentar acessar o sistema. É uma espécie de mini-guia de solução de problemas para garantir que todos os usuários possam navegar e acessar os recursos sem inconvenientes.

Após efetuar o *login* com sucesso, você será conduzido a este painel interativo e intuitivo, repleto de opções úteis para gerenciar sua interação com o acervo e outros serviços da biblioteca. Vamos explorar cada uma dessas opções abaixo:

- [Acervos](#): através desta seção, você pode fazer consultas diretas ao vasto acervo da biblioteca. Isso inclui pesquisar por títulos específicos, autores, assuntos ou seja as palavras-chaves. Uma ferramenta essencial para quem procura materiais para empréstimo ou estudo.
- [Movimentação](#): aqui, você tem uma visão clara dos livros que reservou, emprestou. Isso permite que acompanhe de perto a situação dos seus pedidos, verificando disponibilidades, datas de devolução e outros detalhes importantes relacionados às suas reservas.
- [Relatório](#): uma funcionalidade muito útil, o relatório oferece uma retrospectiva de todas as suas atividades de empréstimo. Você pode verificar o histórico de empréstimos que já realizou, as datas, os títulos. Uma maneira eficiente de manter um registro de seus empréstimos passados.
- [Opções](#): personalize sua experiência no sistema através desta seção. Aqui, você pode alterar configurações pessoais, mudar sua senha, atualizar seus dados de contato e muito mais. Garanta que suas informações estejam sempre atualizadas e de acordo com suas preferências.

Figura 7 - Painel de controle do usuário logado.



Fonte: Sistema BiblioCPS.

Acima a busca avançada permite a pesquisa ao acervo de documentos por partes do título, autor ou palavra-chave, ao digitar uma palavra-chave, autor ou título e pressionar *enter* o sistema abre a tela com os resultados da busca;

As capas dos livros acima, são os livros em destaque: os livros mais emprestados da sua unidade são mostrados nas imagens.

Ao passar o mouse sobre um deles, a capa é ampliada mostrando o total de empréstimos e um botão para visualizar mais detalhes do livro.

Após digitar na caixa de busca **assunto**, **autor** ou **título** de interesse, pressionar *enter*.

Figura 8 - Exemplo: busca por título Comportamento organizacional.

The screenshot displays the BiblioCPS interface for the book 'Comportamento Organizacional'. The top navigation bar includes 'Acervo', 'Movimentação', 'Relatórios', 'Cadastrros', 'Opções', and 'Ajuda'. The main content area shows the book's title, authors, and a list of exemplars. A yellow arrow points to the 'Exemplares' section, which lists the following items:

Exemplar	Status	Disponibilidade
7320	Consulta (Amarelo)	
7321	Disponível (Verde)	Disponível
7322	Disponível (Verde)	Disponível
7323	Disponível (Verde)	Disponível
7324	Disponível (Verde)	Disponível

Fonte: Sistema BiblioCPS.

ATENÇÃO: para as cores que aparecem ao lado do livro, cor verde indica quantidade disponível, cor amarela são quantidade de livros para consulta e cor vermelha são quantidade de livros emprestados.

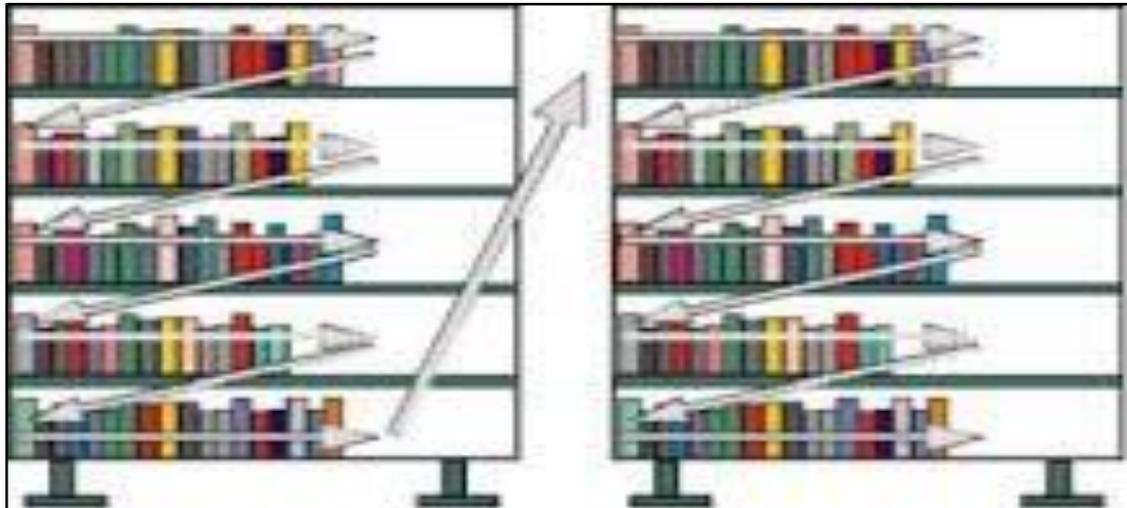
Caso estejam na cor verde e tenha interesse em efetuar empréstimo, anotar o **CÓDIGO ALFANUMÉRICO**, o qual aparece ao lado da capa, ver abaixo, o que anotar para pesquisar as respectivas etiquetas dos livros nas estantes.

Figura 9 - Código alfanumérico.



Fonte: Fornecido pelo autor.

A **figura 9**, acima, orienta como localizar as etiquetas dos livros na estante, conforme a **figura 9.1**:



Fonte: Fornecida pelo autor.

A posição das obras nas estantes são de acordo com a numeração que se encontra em ordem crescente da esquerda para a direita.

Caso não consiga localizar o livro que procura, procure auxílio com o pessoal de atendimento!

Figura 10 - Filtrar a busca por outro tipo de material.

The screenshot displays the BiblioCPS interface with a search for 'comportamento organizacional'. The search results are filtered to show 52 records. The 'Tipo' dropdown menu is open, and the 'Trabalho de Conclusão' option is selected. The search results list two monographs:

- TRISTÃO, Nayara Cristina. A Influência do Comportamento e da Cultura Organizacional.** Nas Empresas. 38 p. Monografia (Tecnólogo em Tecnologia em Gestão da Produção Industrial) - Fatec Franca "Dr. Thomaz Novelino", Franca. 2015.
Palavras-chave: colaboradores, cultura organizacional, crenças e comportamento organizacional.
Descrição: Tem o objetivo de estudar a influência do comportamento e da cultura organizacional dentro das organizações. Mostrando que a empresa deve se preocupar sempre com o bem-estar dos seus colaboradores e introduzir a sua cultura organizacional de forma adequada mesmo que a maioria das pessoas demonstre certa resistência a mudanças.
- MOURA, Lília Eurípedes de. A Importância da Gestão de Conflitos no Comportamento das Equipes Organizacionais.** 46 p. Monografia (Tecnólogo em Tecnologia em Gestão da Produção Industrial) - Faculdade de Tecnologia Dr. Thomaz Novelino, Franca. 2015.
Palavras-chave: liderança, ambiente empresarial, conflitos e equipes organizacionais.
Descrição: Este trabalho aborda a importância da gestão de conflitos nas equipes organizacionais e o ambiente empresarial, será norteado conflitos que é algo intrínseco em equipes organizacionais, porém sem as quais a existência de uma empresa seria impossível.

Fonte: Sistema BiblioCPS.

Caso o usuário tenha necessidade de filtrar a busca por outro tipo de material, por exemplo, Trabalho de Graduação (TG), há possibilidade de fazer *download* do trabalho completo, em 24 horas /7 dias da semana, basta clicar na opção do ícone em PDF, pois, o sistema permite que seja baixado. Exemplo abaixo foi realizada pesquisa por palavra-chave: “sistema, modelo Toyota” (sem aspas):

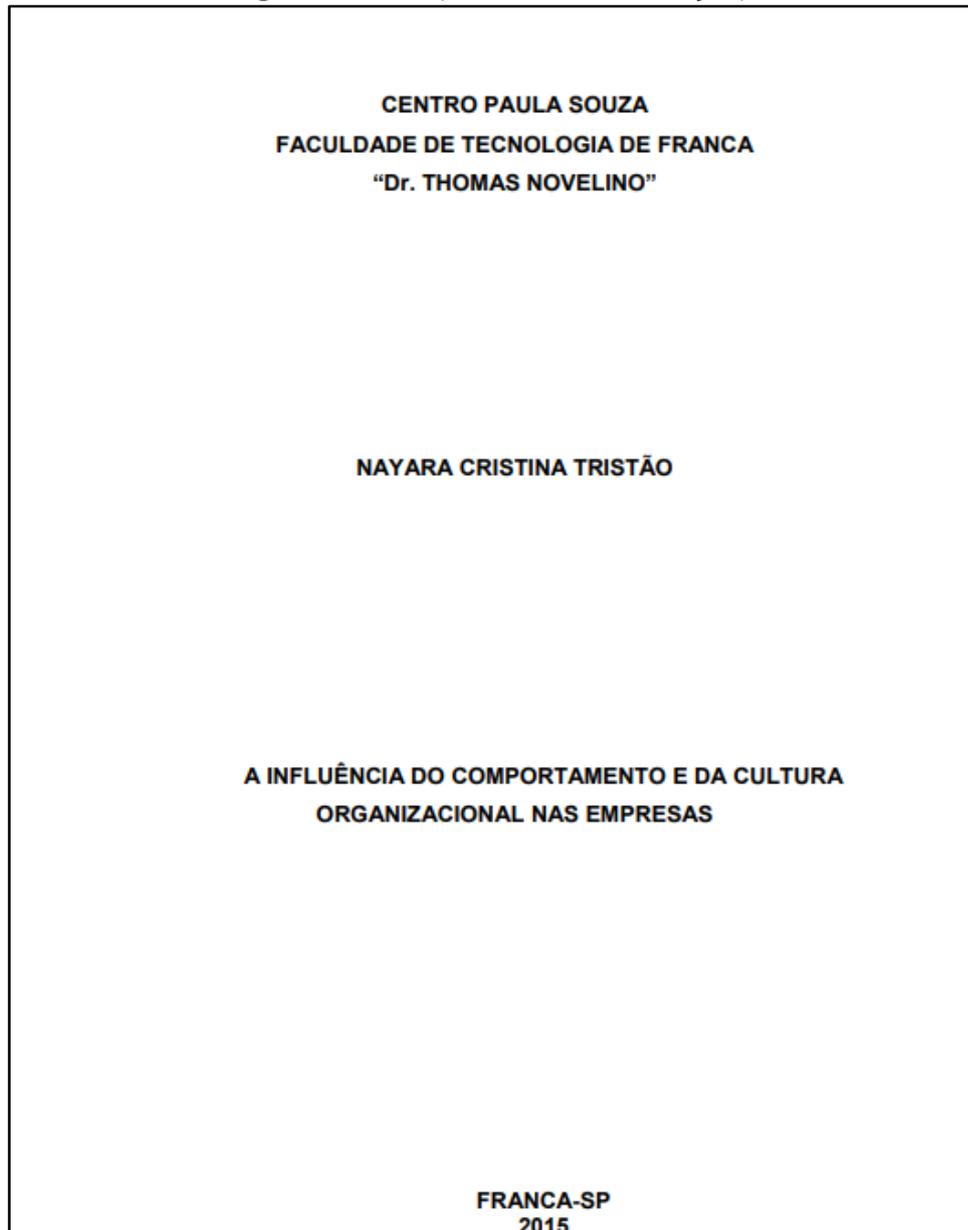
Figura 11 - Filtrar a busca por tipo de material.

The screenshot displays the 'Detalhes do documento' (Document Details) page in the BiblioCPS system. The interface includes a top navigation bar with menu items like 'Acervo', 'Movimentação', 'Relatórios', 'Cadastros', 'Opções', and 'Ajuda'. The document title is 'A Influência do Comportamento e da Cultura Organizacional (658.3, T756i) Nas Empresas'. A red arrow points to the 'Baixar a versão digital deste documento.' (Download the digital version of this document.) link. The description states: 'Tem o objetivo de estudar a influência do comportamento e da cultura organizacional dentro das organizações. Mostrando que a empresa deve se preocupar sempre com o bem-estar dos seus colaboradores e introduzir a sua cultura organizacional de forma adequada mesmo que a maioria das pessoas demonstre certa resistência a mudanças.' Metadata includes: Ano: 2015, Autor: Nayara Cristina Tristão, Páginas: 38, Idioma: Português, Área: Ciências Sociais Aplicadas. It also shows 'Exemplares: Fatec Franca' with three icons and '5401 Consulta' (5401 consultations).

Fonte: Sistema BiblioCPS.

Acima, está a ilustração de onde clicar para *download* um TG (Trabalho de Graduação)

Figura 12 - TG (Trabalho e Graduação).



Fonte: Sistema BiblioCPS.

Acima está a imagem da **figura 12** representa somente a capa do trabalho, com autor, título, cadastrado na unidade de Franca, localizado na busca com os termos digitados no campo de pesquisa, disponível pelo sistema BiblioCPS, para *download* por 24 horas/7 dias da semana.

Figura 13 - RIC (Repositório Institucional do Conhecimento).



Fonte: Site Fatec Franca.

Mas, se for necessário pesquisar trabalhos de graduação mais recentes, após o ano de 2020, será necessário usuário pesquisar no RIC (Repositório Institucional do Conhecimento), nesse repositório NÃO há necessidade de cadastro e nem *login*, como ilustrado acima, primeiro acessar o site da Fatec:

Basta o usuário acessar o site da Fatec, após clicar na opção biblioteca, clicar em informações gerais.

Figura 14 – *Link* para localizar Repositório Institucional do Conhecimento.

Renovação de empréstimos

Passo a passo:

1. Acesse biblio.cps.sp.gov.br e faça login com seu RA e CPF. Caso nunca tenha acessado anteriormente, utilize a senha padrão 123456 (o sistema pedirá o cadastramento de uma nova senha no primeiro acesso).
2. Acesse o menu Movimentação > Renovação e selecione os livros a serem renovados. Atente-se à nova data de devolução.

Manual do sistema Biblio CPS (arquivo em formato PDF)

Fontes de pesquisa

- [Catálogo de revistas acadêmicas](#) (arquivo PDF)
- [Fontes de informação confiáveis](#)
- [Repositório Institucional do Conhecimento - RIC/CPS](#)
 - [Manual de Pesquisa no RIC/CPS](#)

Usuários e funcionamento

- [Regulamento da Biblioteca](#) (arquivo PDF)

Categorias de usuários

- A. Alunos – podem efetuar empréstimo domiciliar;
- B. Funcionários da Instituição – podem efetuar empréstimo domiciliar;
- C. Professores da Instituição – podem efetuar empréstimo domiciliar;

Fonte: Site Fatec Franca.

Após clicar na opção em informações gerais, clicar em *link* com nome de Repositório Institucional do Conhecimento em vermelho como ilustrado acima.

Após clicar na opção do *link* com nome de Repositório Institucional do Conhecimento em vermelho, digitar no campo de busca da direita como ilustrado abaixo o assunto, autor ou título.

Figura 15 - Campo para pesquisar no Repositório Institucional do Conhecimento.

The screenshot displays the homepage of the Repositório Institucional do Conhecimento - RIC-CPS. The header is dark red with the title "Repositório Institucional do Conhecimento - RIC-CPS" in white. Below the header is a navigation bar with icons for "CPS", "CGD", "Sobre", "Vocabulário Controlado", and "Ajuda". On the right side of the navigation bar are icons for "X" and "D".

The main content area is white. On the left, there is a logo for RIC-CPS and a paragraph describing the repository: "O Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC-CPS) é uma ferramenta informatizada capaz de gerenciar, armazenar, preservar e disseminar em formato digital o conhecimento científico, tecnológico, artístico-cultural e técnico-administrativo produzido nas comunidades do Centro Paula Souza." Below this, there are two boxes for "Comunidades": "CESU - Unidade de Ensino Superior de Graduação" and "CETEC - Unidade de Ensino Médio e Técnico".

On the right side, there is a search box labeled "Pesquisar" with a yellow arrow pointing to it. The search box contains the text "Termo de busca" and a red button labeled "no RIC-CPS". Below the search box, there is a box labeled "Total de Arquivos" showing "11012 arquivos". At the bottom right, there is a "Navegar" section with links for "Por data de documento", "Autores", "Títulos", "Assuntos", and "Cursos".

Fonte: Repositório Institucional do Conhecimento – RIC-CPS.

O Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC-CPS) é uma ferramenta informatizada capaz de gerenciar, armazenar, preservar e disseminar em formato digital o conhecimento científico, tecnológico, artístico-cultural e técnico-administrativo produzido nas comunidades do Centro Paula Souza.

Figura 16 - Exemplo de pesquisa por assunto no repositório.

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

SP + Digital

fr in youtuwe @ f /governosp

Repositório Institucional do Conhecimento - RIC-CPS

CPS CGD Sobre Vocabulário Controlado Ajuda

Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza

RIC O Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC-CPS) é uma ferramenta informatizada capaz de gerenciar, armazenar, preservar e disseminar em formato digital o conhecimento científico, tecnológico, artístico-cultural e técnico-administrativo produzido nas comunidades do Centro Paula Souza.

Pesquisar

Sistema Toyota

no RIC-CPS

Comunidades:

CESU - Unidade de Ensino Superior de Graduação

CETEC - Unidade de Ensino Médio e Técnico

Total de Arquivos

11012 arquivos

Navegar

Por data de documento

Autores

Títulos

Assuntos

Cursos

Fonte: Repositório Institucional do Conhecimento.

Após, digitar no campo de busca da direita como ilustrado abaixo o assunto, autor ou título, exemplo de assunto, Sistema Toyota, como exemplo acima.

Figura 17 - Resultados pelo repositório pelo assunto.

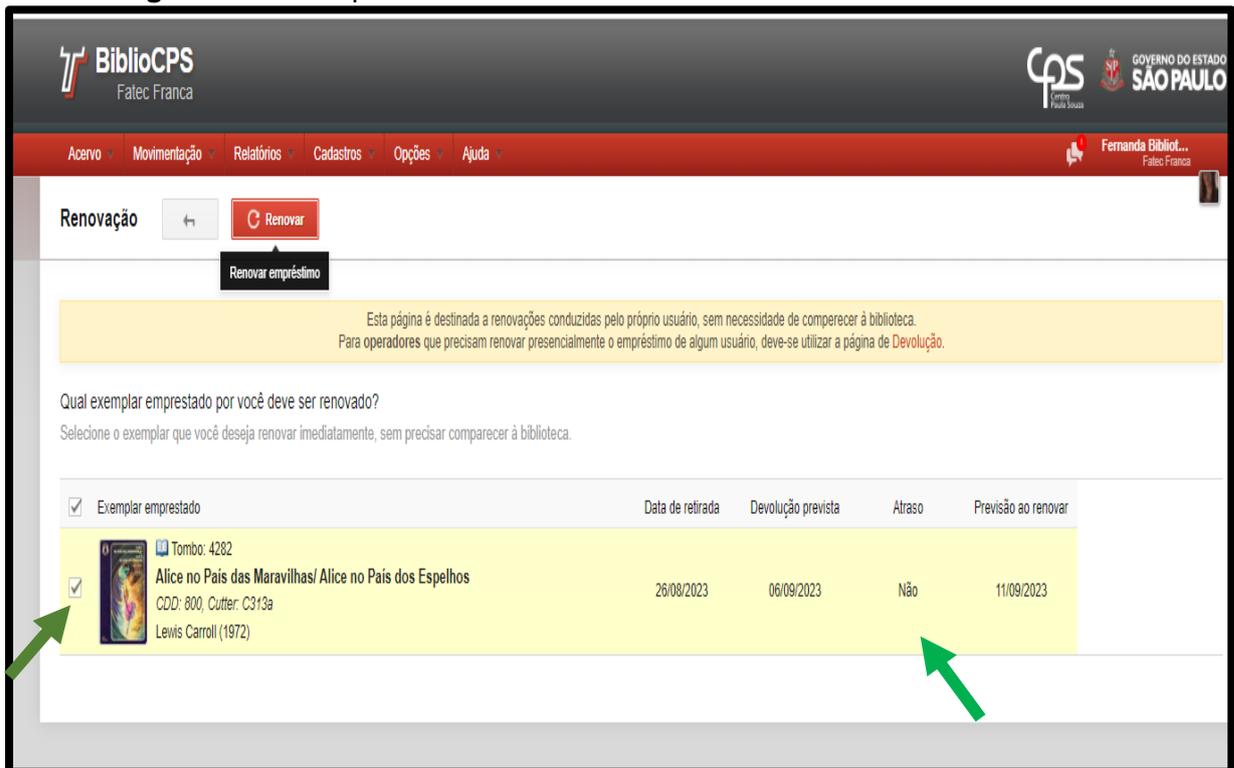
The screenshot displays the website interface for the Institutional Knowledge Repository (RIC-CPS) of the State of São Paulo. The header includes the logo of the São Paulo Government and navigation links. The main content area shows a table of search results for the topic 'Assunto'. A yellow arrow points to the first result, which is a scientific article titled 'Implantação do lean thinking através do sistema Toyota de produção para a redução de desperdícios' by DALESSI, Ettore Gonçalves, published in May 2016. The table also lists other documents such as 'Sistema Lean Manufacturing' and 'Layout de instalações Linhas em "u"'. On the right side, there is a sidebar with a list of subjects and their respective document counts, including 'Gestão e Negócios' (7), 'Administração da produção' (3), and 'Administração de materiais' (1).

Título	Autor(es)	Orientador(es)	Tipo	Data do documento
Implantação do lean thinking através do sistema Toyota de produção para a redução de desperdícios	DALESSI, Ettore Gonçalves	NADIN, James Pedro	Artigo científico	Mai-2016
Sistema Lean Manufacturing	GUARDA, Wesley Silva Anjo da	SILVA, Marcel Santos	Monografia	6-Dez-2022
Layout de instalações Linhas em "u"	BOTASSINI, Gracilene Nogueira	VENTURA, Acácia de Fátima	Artigo científico	Mai-2016
Dificuldades ao implantar o sistema lean manufacturing na produção	PAVANI, Ilana Soares	QUEIROZ, Fábio Pereira de	Artigo científico	2-Dez-2020
Metodologia lean aplicada em atividades de inventário em um armazém logístico	RODRIGUES, José Isaías Resende; LINHARES, Cleiton; SANTOS, João Augusto dos	SILVA, Márcia Lázara Pinheiro	Artigo científico	25-Jun-2018
Os quatorze princípios da produção enxuta aplicado à indústria calçadista	LACERDA, Fernando Filipe	CARLONI, Alessandro Ramos	Monografia	29-Jun-2012
O impacto da implantação do	SILVA, Letícia Lopes da; PEREIRA,	CLARO, Danielle	Monografia	Jun-2021

Fonte: Repositório Institucional do Conhecimento.

O sistema buscará resultados e apresenta pelos *links* veja acima, como indicado pela seta em cor amarela.

Figura 18 - Exemplo de como RENOVAR material do acervo remotamente.

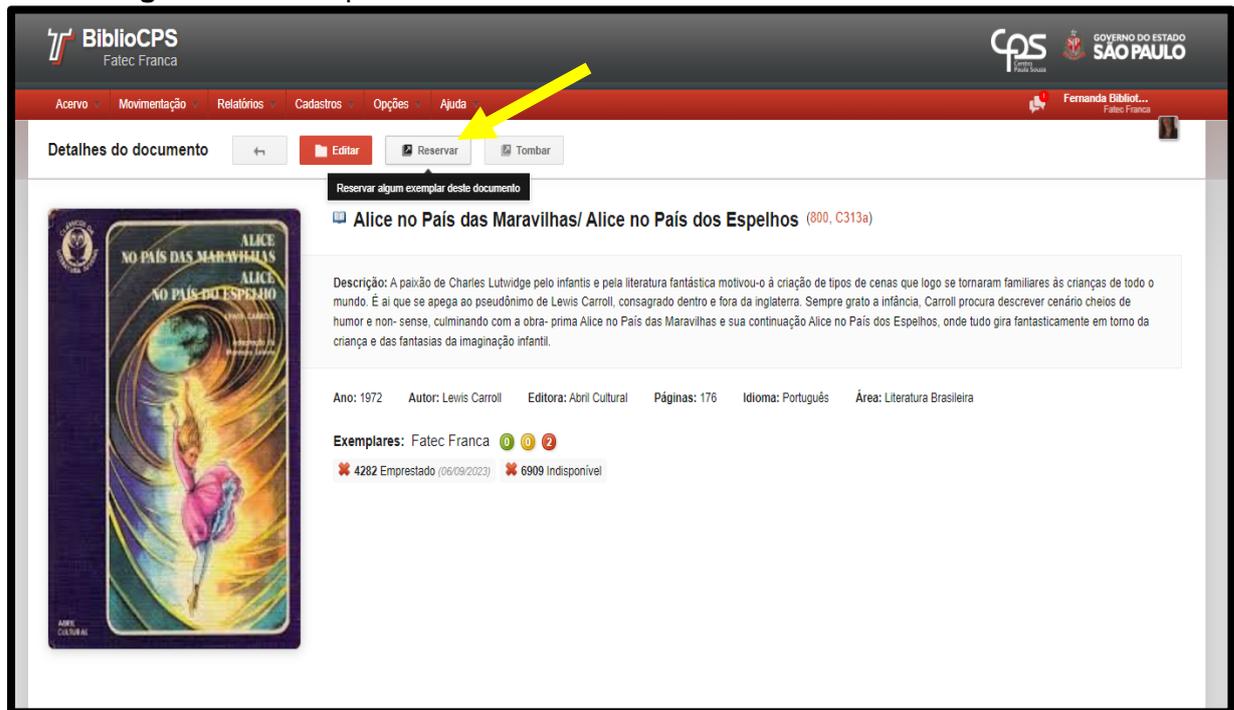


Fonte: Sistema BiblioCPS.

A **figura 19**, apresenta o passo a passo de como renovar, exemplo acima, está apresentando o livro de título: Alice no país das maravilhas, o usuário estava com data certa de devolução, ou seja, não estava em atraso, somente se não estiver em atraso na data que será permitido renovar remotamente e ou presencialmente.

O sistema está configurado para permitir até 9 renovações, é muito importante acessar o e-mail cadastrado para que possa acompanhar o alerta de devolução, pois não imprimimos ou entregamos o comprovante de empréstimos aos usuários: aluno, professor e funcionário, somente imprimimos uma via para assinatura que será arquivada no fichário da biblioteca.

Figura 19 - Exemplo de como RESERVAR material do acervo remotamente.



Fonte: Sistema BiblioCPS.

Caso, todos livros estejam emprestados, todos em **cor vermelha**, no sistema, haverá necessidade de **RESERVAR**, abaixo está descrito o passo a passo de como **RESERVAR**

Figura 20 - Como localizar mais informações sobre a biblioteca.

The screenshot shows the website for the Faculty of Technology at Fatec Franca. The header includes the Fatec 15th anniversary logo, the CPS logo, and the São Paulo State Government logo. A search bar is located in the top right. The main navigation menu includes 'Início', 'A Fatec Franca', 'Cursos', 'VESTIBULAR', 'Vagas Remanescentes', 'Extensão', 'Estudante', 'Docente', 'Biblioteca', 'Eventos', 'Concurso Público', and 'Revista EduFatec'. Below the navigation, there are icons for various courses: 'Análise e Desenvolvimento de Sistemas', 'Desenvolvimento de Software Multiplataforma', 'Gestão da Produção Industrial', 'Gestão de Recursos Humanos', and 'Gestão Empresarial (a distância)'. The breadcrumb trail shows 'Início > Biblioteca > Informações Gerais'. The main content area is titled 'Informações Gerais' and contains the following sections:

- Horário de funcionamento** (atualizado em 15/08/2023): De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 18h às 21h.
- Contato**:
 - Telefone: (16) 3702-3204 ramal 206
 - E-mail: f109bibli@cps.sp.gov.br
- Consulta ao acervo**:
 - Atenção para novo endereço de acesso: biblio.cps.sp.gov.br

 A yellow arrow points to the 'Horário de funcionamento' section.

Fonte: Site Fatec Franca.

Há também a opção de assistir e ouvir o tutorial em áudio, do passo a passo, disponibilizado no site da Fatec, opção biblioteca.

E ou entrar em contato pelos canais de informação abaixo:

- Telefone: (16) 3702-3204 ramal 220
- E-mail: f109bibli@cps.sp.gov.br